RUSKO

# TARJOUSPYYNTÖ

# Ruskon nanny-palvelun tuottaminen (2 vuoden sopimuskausi)

## 1. Hankinnan kohde

Ruskon kunta pyytää tarjousta nanny-palvelun tuottamisesta kahden (2) vuoden määräaikaiselle sopimuskaudelle.
Nanny-palvelu on matalan kynnyksen tukea lapsiperheille ja sisältää:

- puhelin- ja etäneuvonnan
- kotikäynnit
- yhteistyötapaamiset

Palvelu toteutetaan kunnan määrittelemän toimintamallin mukaisesti.

### 1A. Palvelun yleinen kuvaus

Nanny-palvelu on ruskolaisille lapsiperheille tarkoitettu ennaltaehkäisevä ja matalan kynnyksen tukipalvelu.
Palvelun tavoitteena on tarjota varhaista, joustavaa ja käytännönläheistä tukea perheiden arkeen sekä vahvistaa vanhemmuutta ja perheiden toimintakykyä.
Palvelu voi sisältää esimerkiksi:

- keskustelu- ja ohjaustukea
- arjen tilanteiden tukemista
- vanhemmuuden tukemista
- palveluohjausta
- yhteistyötä kunnan ja muiden toimijoiden kanssa
- tarvittaessa kotikäyntejä

Palvelun sisältö ja painopiste voivat vaihdella asiakkaiden tarpeiden mukaan.
Palvelu kohdistuu erityisesti varhaisen tuen tarpeisiin.
Kyseessä on kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvä yleinen tukipalvelu.
Palvelu ei ole sosiaalihuoltolain mukainen sosiaalipalvelu eikä palveluun synny subjektiivista oikeutta tai viranomaispäätökseen perustuvaa palveluoikeutta.
Palvelu ei sisällä sosiaalihuollon viranomaistehtäviä, lakisääteistä palvelutarpeen arviointia eikä sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen muodostamista.

## 2. Hankinnan luonne ja tavoitteet

Tämän hankinnan tavoitteena on mahdollistaa joustava ja kustannustehokas nanny-palvelu, joka täydentää kunnan hyvinvoinnin edistämisen palveluja.
Kyseessä ei ole lakisääteinen palvelu, eikä hankinnalla luoda sitovaa palvelutuotannon tasoa.
Tilaaja ei sitoudu tiettyihin palvelumääriin, eikä hankinnan tavoitteena ole muodostaa kiinteää resurssia (esimerkiksi tiettyä henkilötyöpanosta) palvelun tuottamiseen.
Palvelun toteutuminen perustuu todelliseen kysyntään, ja palvelun määrä voi vaihdella merkittävästi sopimuskauden aikana.
Tarjoajan tulee huomioida, että:

- tilaaja ei takaa vähimmäisvolyymia
- palvelun käyttö voi olla vähäistä tai ajoittain lisääntyä
- palvelu tulee tuottaa joustavasti ilman kiinteää kapasiteettisitoumusta

RUSKO

## 3. Hankinnan laajuus

Palvelun enimmäisarvo on:

- 28 000 euroa / vuosi (alv 0 %)
- 56 000 euroa koko sopimuskaudella (alv 0 %)

Tilaaja ei sitoudu hankkimaan palvelua tiettyä määrää.

## 4. Palvelun sisältö ja vähimmäisvaatimukset

Palveluntuottajan tulee:

- toteuttaa palvelu asiakaslähtöisesti ja tarkoituksenmukaisesti
- varmistaa henkilöstön soveltuva koulutus ja kokemus
- huolehtia tietosuojasta ja vastuuvakuutuksista
- toimia yhteistyössä kunnan ja muiden toimijoiden kanssa
- vastata siitä, että lasten kanssa työskentelevien henkilöiden rikostausta on tarkistettu voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti

Referenssien tulee liittyä lapsiperheiden, vanhemmuuden, varhaisen tuen tai vastaavan hyvinvointipalvelun toteuttamiseen.

## 5. Palvelun sisältöä koskevat määritelmät

**Puhelin- ja etäneuvonta**

Puhelin- ja etäneuvonnalla tarkoitetaan asiakkaan tilanteeseen liittyvää ohjauksellista ja sisällöllistä neuvontaa tai tukea.
Yksittäisiä lyhyitä yhteydenottoja tai ajanvaraustyyppisiä kontakteja ei lähtökohtaisesti laskuteta erillisinä palvelutapahtumina.

**Kotikäynti**

Kotikäynnillä tarkoitetaan asiakkaan kotiin tai muuhun sovittuun ympäristöön toteutettavaa ohjauksellista ja tavoitteellista asiakastyötä.
Kotikäynti voi sisältää:

- keskustelu- ja ohjaustukea
- arjen tilanteiden tukemista
- vanhemmuuden tukemista
- palveluohjausta
- asiakkaan tilanteen arviointia

Kotikäyntiin sisältyvät käynnin valmistelu sekä muut palvelun toteuttamiseen liittyvät tavanomaiset työtehtävät.

**Yhteistyötapaaminen**

Yhteistyötapaamisella tarkoitetaan asiakkaan tilanteeseen liittyvää moniammatillista yhteistyötä, verkostotyötä tai ammattilaisten välistä konsultaatiota.

## 6. Palvelun saatavuus ja vaste (vähimmäistaso)

Palvelun tulee olla asiakkaiden saatavilla joustavasti ja kohtuullisessa ajassa.
Palveluntuottajan tulee:

- vastata yhteydenottoihin pääsääntöisesti 1–3 arkipäivän kuluessa
- järjestää tarvittaessa kotikäynti kohtuullisessa ajassa asiakkaan tilanteen mukaan
- tarjota palvelua joustavasti myös arki-iltaisin tarpeen mukaan

Palvelulta ei edellytetä jatkuvaa päivystystä tai välitöntä reagointia.

Palveluntuottaja vastaa palvelun organisoinnista siten, että palvelu voidaan tuottaa ilman kiinteää henkilöstöresurssisitoumusta.

## 7. Tilaajan vastuut

Tilaaja:

- luovuttaa palveluntuottajan käyttöön palvelussa tarvittavan puhelinliittymän ja puhelimen
- vastaa palvelun sähköisten yhteydenottokanavien järjestämisestä
- vastaa palvelun yleisestä markkinoinnista ja viestinnästä
- vastaa palvelun palautekäytäntöjen yleisestä suunnittelusta ja hallinnoinnista

Palveluntuottaja osallistuu palvelun käytännön viestintään, markkinoinnin suunnitteluun sekä palautteen keräämiseen yhteistyössä tilaajan kanssa.
Palveluntuottaja huomioi palvelusta saadun palautteen palvelun toteuttamisessa ja kehittämisessä.

## 8. Yhteistyö ja palvelun kehittäminen

Palveluntuottajan tulee osallistua palvelun käytännön kehittämiseen yhteistyössä tilaajan kanssa osana normaalia sopimusyhteistyötä.
Kehittämistyö voi liittyä esimerkiksi:

- toimintatapojen arviointiin
- palvelun käytännön toimivuuden kehittämiseen
- yhteistyörakenteiden kehittämiseen
- mahdollisiin hankkeisiin tai kokeiluihin

Mahdollisista laajemmista erikseen tilattavista kehittämiskokonaisuuksista sovitaan tarvittaessa erikseen.

## 9. Tarjouksen sisältö

Tarjouksessa tulee esittää:

**Hinta**

Yksikköhinnat:

- puhelin- ja etäneuvonta
- kotikäynti
- yhteistyötapaaminen

Hinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomina (alv 0 %).
Tarjouksessa ilmoitettujen hintojen tulee sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.
Matka-, kilometrikorvauksia tai muita erillisiä kuluja ei korvata erikseen.
Tarjoajan tulee huomioida hinnoittelussaan, että tilaaja ei sitoudu vähimmäishankintamääriin.

**Laatu**

**Palvelun toteutus (max 2 sivua)**

Tarjoajan tulee kuvata:

- palvelun käytännön toteuttamistapa
- asiakkaiden tavoittaminen ja kohtaaminen
- yhteistyö kunnan ja muiden toimijoiden kanssa
- palvelun joustava toteuttaminen erilaisissa tilanteissa
- palvelun keskeiset toimintaperiaatteet

Kuvauksessa tulee huomioida hankinnan tavoitteet sekä palvelun ennaltaehkäisevä ja matalan kynnyksen luonne.
Tarjoaja voi liittää kuvaukseen myös ehdotuksia palvelun käytännön kehittämisestä.

**Henkilöstö ja referenssit**

Henkilöstön ja referenssien arvioinnissa voidaan huomioida eduksi erityisesti:

- varhaisen vuorovaikutuksen osaaminen
- vanhemmuuden tukemisen osaaminen
- perheiden varhaisen tuen osaaminen
- perhe- ja vuorovaikutustyöhön liittyvä koulutus tai kokemus
- moniammatillisen yhteistyön kokemus

**Palvelun saatavuus (lisälaatu)**
Tarjoajan tulee kuvata palvelun toteutusta, saatavuutta ja vastetta käytännössä.

## 10. Tarjousten vertailu

Valintaperuste: kokonaistaloudellinen edullisuus.

**Hinta 50 %**
Vertailuhinta muodostetaan tarjoushinnoista laskennallisesti tarjouspyynnössä ilmoitettuja painotuksia käyttäen.
Vertailuhinta muodostetaan painotettuna:

- kotikäynti 60 %
- puhelin- ja etäneuvonta 25 %
- yhteistyötapaaminen 15 %

Painot perustuvat tilaajan arvioon palvelun tyypillisestä luonteesta, jossa kotikäynnit muodostavat keskeisen osan palvelua.
Painotuksia käytetään ainoastaan tarjousten vertailussa eivätkä ne kuvaa toteutuvia palvelumääriä.
Halvin vertailuhinta saa täydet hintapisteet. Muiden tarjousten hintapisteet lasketaan suhteessa halvimpaan vertailuhintaan.

**Laatu 50 %**

1. Palvelun toteutus (20 p)
2. Henkilöstö ja referenssit (15 p)
3. Palvelun saatavuus ja vaste (15 p)

Laadun arvioinnissa huomioidaan erityisesti:

- palvelun käytännön toteutettavuus
- kohderyhmän huomiointi
- yhteistyökyky tilaajan ja muiden toimijoiden kanssa
- palvelun saavutettavuus ja tarkoituksenmukaisuus
- esitetyn toimintamallin selkeys ja realistisuus

Saatavuuden ja vasteen arvioinnissa painotetaan:

- realistisuutta
- toteuttamiskelpoisuutta
- palvelun toimivuutta käytännössä

Pelkästään nopea vasteaika ei tuo lisäpisteitä ilman uskottavaa toteutusmallia.
Parhaat pisteet saa tarjous, jossa palvelun toteutus on kuvattu selkeästi, realistisesti ja hankinnan tavoitteita tukevalla tavalla.

## 11. Sopimusehdot

- sopimuskausi: 2 vuotta
- ei optiota

Sopimus laaditaan tarjouspyynnön ja hyväksytyn tarjouksen pohjalta.
Sopimus on voimassa edellyttäen, että palvelulle myönnetään määräraha kunnan talousarviossa.
Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla.

Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi, mikäli toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimuksen ehtoja eikä korjaa menettelyään kohtuullisessa ajassa kirjallisen huomautuksen jälkeen.
Tilaajalla on lisäksi oikeus purkaa sopimus välittömästi, mikäli palveluntuottaja:

- olennaisesti laiminlyö palvelun toteuttamisen
- rikkoo tietosuojaa koskevia velvoitteita
- ei enää täytä hankinnan vähimmäisvaatimuksia

Mahdolliset sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvotteluteitse.
Mikäli neuvotteluissa ei päästä ratkaisuun, ratkaistaan erimielisyydet Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

## 12. Laskutus ja raportointi

- laskutus kuukausittain toteuman mukaan
- raportointi toteutuneista palvelutapahtumista kuukausittain palvelutuotteittain laskutuksen yhteydessä
- kattohintaa ei saa ylittää

Palveluntuottajan ja tilaajan välillä järjestetään vähintään kaksi (2) kertaa vuodessa seurantapalaveri, jossa arvioidaan palvelun toteutumista, käytännön toimivuutta, palvelun painopisteitä sekä mahdollisia kehittämistarpeita. Palveluntuottaja toimittaa seurantapalaverien yhteydessä lyhyen yhteenvedon palvelun toteutumisesta ja keskeisistä havainnoista yleisellä tasolla.
Tilaajalla on oikeus ohjata palvelun painopistettä sopimuskauden aikana.

## 13. Peruuntuneet tapaamiset

Palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa peruuntunut tapaaminen vain, mikäli:

- sovittu tapaaminen peruuntuu asiakkaasta johtuvasta syystä alle 24 tuntia ennen sovittua ajankohtaa, eikä
- tapaamiselle ole ollut mahdollista järjestää muuta käyttöä.

Peruuntuneesta tapaamisesta voidaan laskuttaa enintään 50 % sovitun palvelutapahtuman hinnasta.
Puhelin- tai etäneuvontakontakteista ei laskuteta peruuntumistilanteissa.

## 14. Tilaajan oikeudet

Tilaaja pidättää oikeuden:

- hylätä kaikki tarjoukset
- keskeyttää hankinta perustellusta syystä

## 15. Tarjousten toimittaminen

Tarjous tulee toimittaa sähköpostitse tarjouspyynnössä ilmoitettuun määräaikaan mennessä.
Myöhästyneitä tarjouksia ei oteta huomioon.
Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kolme (3) kuukautta tarjousten jättämisen määräajasta lukien.
Tarjoukset toimitetaan osoitteeseen:
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Tarjousten jättämisen määräaika on 3.6.2026 klo 15.00.
Mahdolliset tarjouspyyntöä koskevat kysymykset tulee toimittaa sähköpostitse osoitteeseen:
mikko.hulkkonen@rusko.fi
viimeistään 22.5.2026 klo 15.00 mennessä.
Kysymykset ja niihin annetut vastaukset toimitetaan tiedoksi kaikille tiedossa oleville tarjoajille.